

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de junio 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Roberto Solórzano Barrios</u>	CUI:	<u>1968 95308 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-032-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2724693</u>
Número de Factura:	<u>1717456485</u>	Serie:	<u>C899E386</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q111,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Asesoré en la ejecución del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Participación Ciudadana y la formulación del Plan Operativo Anual 2025.
- b) Asesoré en la realización de los planes de actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnica.
  - Asesorar la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
- c) Asesoré en la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas.
- d) Asesoré en la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales.
- e) Asesoré en el desarrollo y ejecución de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Asesoré en la planificación de las actividades apegados a las coyunturas del país.
- g) Asesoré con las capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Asesoré en las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promoviendo la equidad participativa.
- i) Asesoré para que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promueva la equidad participativa y la interculturalidad.
- j) Asesoré en los procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoyarán los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Asesoré en las acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- l) Asesoré en otras actividades que fuerón asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Hugo Roberto Solórzano Barrios  
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

*HR*

Firma de Contratista

*[Firma manuscrita]*

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

